

Koulusihteeri käy vahvistamassa koulun opettajatiedot Otavan Opepalvelussa koulusihteerin omassa näkyvässä. Rekisteröidyttäen/kirjaututtuaan palveluun koulusihteeri tarkistaa ja päivittää koulun opettajalistan ja lisää tarvittaessa puuttuvat opettajat listaan. Koulusihteeri ohjaa lisätyt opettajat rekisteröitymään Opepalveluun ja vahvistaa lopuksi koulun tiedot.

Opettaja käyttää Särmä 7 ja 8 -digikirjaa tehtävineen Otavan Opepalvelun kautta. Saadaksesi aineiston käyttöön

1. Rekisteröidy palveluun osoitteessa www.otava.fi/opepalvelu. Rekisteröitymisesi tarkistetaan Otavan asiakaspalvelussa. Vahvistusviestin saatuasi voit kirjautua Opepalveluun. Rekisteröityminen on mahdollista @kaarina.fi sähköpostiosoitteella.



Oppilaat käyttävät Särmä 7 tai 8 -materiaalia Oppilaan maailmassa osoitteessa www.otava.fi/oppilaanmaailma. Oppilas tarvitsee sivuston käyttöön henkilökohtaisen avaintunnuksen, jonka opettaja tekee hänelle Opepalvelun Oppilaille-osiossa.



Tämän jälkeen Opepalvelun yläpalkkiin avautuu Oppilaisenssit-osio, jonka kautta opettajat voivat jakaa Särmä 7 tai 8 -digikirjan lisenssit oppilaille.

Miten oppilaan sähköiset aineistot jaetaan oppilaille

Opettaja lisää Opepalvelun Oppilaisenssit-osioon oppilaiden tiedot:

- Klikkaa **Lisää oppilas** ja anna oppilaiden tiedot. Saat oppilaille henkilökohtaiset tunnuksset.

	Luokka	Etunimi	Toinen nimi	Sukunimi	Avain	Anna lisenssi
✖	7A	Teppo		Testi	torni2929	Anna lisenssi

- Klikkaa sähköisen oppilaan aineiston nimeä vasemmasta palkista (Särmä 7 tai 8).
- Anna lisenssit oppilaille
- Tulosta henkilökohtaiset avaintunnuksset luokkasi oppilaille painamalla "Tulosta avaintunnuksset" -painiketta
- Kirjautuessaan sisään Oppilaan maailmaan (www.otava.fi/oppilaanmaailma) oppilaat käyttävät nimeään ja opettajalta saamaansa avaintunnusta. Avaintunnus on henkilökohtainen salasana, jota oppilas ei saa luovuttaa muille.